

Вазорати меҳнат, муҳоҷират ва шуғли аҳолии
Ҷумҳурии Тоҷикистон
Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли

Маркази иттилоотию тадқиқоти
«Соцсервис»

ДАСТУРАМАЛ

оиди ташкил ва гузаронидани тадқиқоти бозори меҳнат
барои арзёбии талабот ба мутахассисон ва салоҳиятҳо

Душанбе - 2015

1. Методикаи гузаронидани пурсиши кордиҳандагон барои муайян намудани талабот ба мутахассисон ва салоҳиятҳо

1. Муқаррароти умумӣ

1. Методикаи пурсиши кордиҳандагон (минбаъд Методика) дар заминаи моддаи 15 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи мусоидат ба шуғли аҳоли» ва Низомномаи Агентии давлатии меҳнат ва шуғли аҳоли ва методологияи Ташкилоти Байналмиллалии Меҳнат таҳия шудааст.

2. Ҳадаф аз таҳияи методикаи мазкур, аз муайян намудани ҳаракати қувваи корӣ ва талабот ба салоҳиятҳо дар ташкилоту муассиса ва корхонаҳои миқёси кишвар иборат буда, имконият фароҳам меорад, ки талабот ба қувваи корӣ оқилона ва самарабахш қонеъ карда шавад, ташкили раванди таълими касбӣ вобаста ба талаботи бозори меҳнат ва низоми ягонаи пурсиши кордиҳандагон аз ҷониби мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия, шаҳр ва вилоятҳо таъмин карда шавад.

3. Пурсиши кордиҳандагон дар як сол як маротиба аз ҷониби мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ҳамкорӣ бо кумитаҳои ҳамоҳангсозии мусоидат ба шуғли аҳоли ва сохторҳои марбутаи маҳаллии Агентии омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон гузаронида мешавад.

4. Пурсиши кордиҳандагон метавонад ба тариқи электронӣ, телефонӣ ва ё бевосита зимни вохӯрӣ бо онҳо сурат гирад.

5. Ҳадафи гузаронидани пурсиши кордиҳандагон барои давраи кӯтоҳмӯҳлат аз:

- муайян намудани талаботи воқеии корфармоён ба мутахассисон;
- хизматрасонии муассисаҳои таълимоти касбро ба талаботи корфармоён мутобиқ намудан.

6. Натиҷаҳои пурсиши кордиҳандагон барои:

- муайян намудани комғӯи касбҳо ва салоҳиятҳои, ки ба онҳо дар бозори меҳнат талабот мавҷуд аст;

- ташкили раванди мақсаднок ва босамари тайёрии касбии кадрҳо аз ҷониби Вазорати маорифи Ҷумҳурии Тоҷикистон;

- омода намудани маълумоти зарурӣ барои машварат ва роҳнамоии касбӣ аз ҷониби Маркази ҷумҳуриявии роҳнамоии касбӣ;

- ташкили курсҳои тайёрии касбӣ, бозомӯзӣ ва баланд бардоштани сатҳи таҳассуси касбии корҷӯяндагон ва бекорон мувофиқи талаботи кордиҳандагон ба мутахассисони касбҳои мушаххас дар соҳаҳои иқтисод;

- муайян намудани ҷойҳои кори холии мавҷуда ва имконпазир ҷиҳати фавран интиҳоб намудани мутахассисон барои кордиҳандагон.

7. Роҳбарии методӣ ва машваратии гузаронидани пурсиши кордиҳандагонро Раёсати бозори меҳнат ва шуғли аҳолии Агентии давлатии меҳнат ва шуғли аҳоли (минбаъд Раёсат) амалӣ менамояд.

8. Зимни гузаронидани пурсиши кордиҳандагон дар ноҳия ва шаҳрҳо роҳбарӣ ва ташкили фаъолияти мақомоти давлатии шуғли аҳолиро дар ноҳия ва шаҳрҳо мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар минтақа ё вилоят таъмин менамояд, вале пурсиши кордиҳандагон бевосита аз ҷониби мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳр анҷом дода мешавад.

2. Пурсиши интихоби кордиҳандагон

9. Интихоби кордиҳандагон барои гузаринидани пурсиш аз ҷониби мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо дар ҳамкорӣ бо шӯбаҳои Агентии омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дар мувофиқа бо мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ анҷом дода мешавад.

10. Барои пурсиш корхонаҳои интихоб карда мешаванд, ки то санаи 1 январи соли ҷорӣ ташкил карда шудаанд ва дар онҳо на кам аз 5 нафар корманд кор мекунад.

Ба пурсиш 20 фоиз корхонаҳои калон, 10 фоиз корхонаҳои миёна ва 1 фоиз корхонаҳои хурд сарфи назар аз шакли моликият ва идоракунӣ фаро гирифта мешаванд.

Корхонаҳои калон, корхонаҳои мебошанд, ки зиёда аз 201 корманд доранд, корхонаҳои миёна аз 31 то 200 ва корхонаҳои хурд то 30 нафар.

Интихоби корхонаҳо барои пурсиш аз рӯи аломатҳои зерин сурат мегирад:

- мавқеи ҷойгиршавии корхона;
- шакли фаъолияти иқтисодии корхона;
- теъдоди кормандон дар корхона;
- шакли моликияти корхона.

11. Мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар шаҳру ноҳияҳо рӯйхат ва маълумотро оид ба кордиҳандагони пурсидашаванда ду рӯз пеш аз гузаронидани пурсиши кордиҳандагон тибқи қадвали 1 омода менамоянд.

Қадвали 1

Рӯйхати

кордиҳандагоне, ки аз ҷониби раёсат ё шӯбаи Агентии давлатии ҳифзи иҷтимоӣ, шуғли аҳоли ва муҳоҷират дар ноҳияи, шаҳр ва ё вилояти дар соли _____ мавриди пурсиш қарор дода мешаванд

| Рт/т | Номи мақомоти Агентӣ | Номи корхона | Рақами бақайдгирии корхона | Суроғи корхона | Телефон барои тамос | Суроғи почтаи электронӣ |
|------|----------------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

12. Зимни гузаронидани пурсиш роҳбарони мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар шаҳру ноҳияҳо танҳо пурсиши он кордиҳандагонро, ки ба рӯйхат дохил шудаанд (мувофиқи банди 11) таъмин менамояд.

3. Истифодаи телефонҳо ҳангоми гузаронидани пурсиши кордиҳандагон

13. Барои гузаронидани пурсиши кордиҳандагон рақамҳои муайяни телефонҳо истифода мешаванд:

- рақами телефонҳоеро, ки барои пурсиши кордиҳандагон истифода мешаванд, роҳбари мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо муайян менамояд;

- маблағгузори истифодаи телефонҳо роҳбари мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо на дертар аз як рӯз то оғози пурсиши кордиҳандагон таъмин менамояд.

14. Кормандони мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо, ки пурсишро мегузаронанд (минбаъд кормандон) телефонҳо танҳо барои гузаронидани пурсиши кордиҳандагон истифода мекунанд ва ҳар як занги телефонӣ дар рӯйхат мувофиқи шакли дар қадвали 2 овардашуда ба қайд гирифта мешавад.

Қадвали 2

Истифодаи телефонҳо барои гузаронидани пурсиши кордиҳандагон дар соли 20_____

| Сана | Рақами телефоне, ки бо он алоқа шудааст | Номи корхона | Ному насаби шахсе, ки бо ӯ гуфтугӯ шудааст | Қайдҳо |
|------|---|--------------|--|--------|
| | | | | |
| | | | | |

15. Роҳбарони мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо пас аз 5 рӯзи баргузори пурсиши кордиҳандагон тавассути почтаи электронӣ ё хаттӣ шакли ҳисоботии тибқи қадвали 2 пуркардашударо ба Раёсати тарҳрезӣ ва молияи дастгоҳи марказии Агентии давлатии ҳифзи иҷтимоӣ, шуғли аҳоли ва муҳоҷират ирсол менамоянд.

4. Тартиби амалӣ намудан ва коркарди натиҷаҳои пурсиши кордиҳандагон

16. Пурсиши кордиҳандагон дар мӯҳлати 2 ҳафта гузаронида мешавад, то ин ки ҳамаи кордиҳандагон ба рӯйхат дохилшуда пурра ба пурсиш фаро гирифта шаванд. Дар пурсиш кордиҳанда ё намоёндаи ваколатдори он иштирок мекунад.

17. Пурсиши кордиҳандагон аз ҷониби мақомоти давлатии шуғли аҳоли дар ноҳия ва шаҳрҳо гузаронида мешавад ва барои ин:

- шакли умумии мактуби даъватӣ барои иштирок дар пурсиш унвонии кордиҳандагон тартиб дода мешавад ва 2 рӯз қабл аз оғози пурсиш он тавассути почтаи электронӣ, хаттӣ ё бевосита ба роҳбарони корхонаҳои дар рӯйхати пурсиш дохилбуда дастрас карда мешавад;

- ҳамчун ҷамак ба мактуби даъватӣ барои иштирок дар пурсиш, кордиҳандагон бо Саволномаҳои пурсишӣ таъмин карда мешаванд;

- агар ирсол намудани мактуб ва саволномаи пурсиши тавассути почтаи электронӣ ғайриимкон бошад (масалан хатоӣ дар ирсоли мактуб ё анкетаи пурсиши пайдо шавад), даъват намудани кордиҳандагон ба пурсиш ва саволномаи пурсиширо тавассути телефон ва ё бевосита ба кордиҳанда дастрас намудан ҳам мумкин аст;

- зимни гузаронидани пурсиш кормандони мақомоти давлатии шуғли аҳоли бо ҳар як кордиҳанда на камтар аз 3 маротиба бояд дар тамос бошанд:

1. Барои ҳавасмандгардонии кордиҳанда ҷиҳати иштирок дар пурсиш бевосита ягон чора пешбинӣ нашудааст. Лекин шахси пурсишгузаронанда ба корфармо бояд фаҳмонад, ки давлат омода ҳаст тавассути чунин пурсишҳо барои тайёр кардани кадрҳои коргарӣ кӯмак расонад ва ин равандро пурра маблағгузорӣ намояд. Аз ҷониби корфармо танҳо дархост ба тайёр кардани кадрҳо лозим аст.

2. Агар кордиҳанда тасмим гирад, ки ба саволҳои анкетаи пурсишӣ тавассути телефон ҷавоб диҳад, кормандон саволҳои дар анкетаи пурсишӣ дарҷшударо ба кордиҳанда медиҳанд, ҷавобҳои гирифтаре қайд мекунанд ва онҳоро дар анкетаи пурсиши ворид менамоянд.

3. Агар кордиҳанда ё намояндаи ваколатдори он хоҳиши шахсан зимни вохӯрӣ додани ҷавоб ба саволҳои анкетаи пурсиширо дошта бошад, кормандон тавассути телефон бо кордиҳанда дар бораи вақт ва ҷойи вохӯрӣ маслиҳат менамоянд.

Ҳангоми пурсиши бевосита кордиҳанда (ё намояндаи ваколатдори ӯ) анкетаи пурсиширо пур менамоянд. Дар ҳолати зарурӣ кормандони мақомоти давлатии шуғли аҳоли, ки пурсиширо мегузаронанд ба кордиҳанда (ё намояндаи ваколатдори ӯ) дар пур кардани анкета ёрӣ мерасонанд.

18. Пур кардани анкетаҳои пурсиши кордиҳандагон мувофиқи қоидаҳои зерин сурат мегирад:

- мақомоти давлатии шуғли аҳоли анкетаҳои пуркардашударо дар шакли электронӣ ё хаттӣ маҳфуз нигоҳ медоранд;

- ҳар як корхонаи барои иштирок дар пурсиш даъватшуда, анкетаи пурсиширо танҳо як маротиба пур мекунад;

- пас аз гузаронидани пурсиши бевосита ба кордиҳанда (ё намояндаи ваколатдори он) нусхаи анкетаи пурсиши дастрас карда мешавад;

19. Коркард ва ҷамъбасти натиҷаҳои пурсиш чунин амалӣ мешавад:

- мақомоти шуғли аҳолии ноҳия ва шаҳрҳо дар муддати 5 рӯзи корӣ натиҷаҳои пурсишро ҷамъбаст намуда, сипас натиҷаҳои ҷамъбастиро ба мақомоти минтақавӣ ва вилоятии шуғли аҳоли ирсол менамоянд;

- мақомоти шуғли аҳолии минтақавӣ ва вилоятӣ дар муддати 10 рӯзи корӣ натиҷаҳои пурсишро дар сатҳи минтақа ва вилоят ҷамъбаст намуда ба Агентӣ пешниҳод мекунанд;

- Агентӣ натиҷаҳои пурсиши кордиҳандагонро дар ноҳия, шаҳр, минтақа ва вилоятҳо ҷамъбаст менамояд ва дар давоми 10 рӯзи корӣ ҳисоботи муфассалро манзур менамояд.

5. Мундариҷаи анкетаи пурсиши кордиҳандагон ва тартиби пуркардани он.

20. Анкетаи пурсишӣ аз 27 саволҳои ба ҳам алоқаманд иборат мебошад.

Дар аввал рамзи минтақа ва рақами тартибии Саволнома бояд қайд карда шавад (рӯихати алоҳида ба ҳар пурсишгузаронанда дода мешавад)

САВОЛНОМА

пурсиши корфармоён оид ба салоҳиятҳо /
АНКЕТА опроса работодателей по исследованию компетенций

№ пурсиш / интервью

Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли пурсиши корфармоёни се соҳаи зеринро гузаронида истодааст: саноати коркард, энергетика в сохтмон. Мақсади пурсиш:

- муайян намудани талаботи воқеии корфармоён ба мутахассисон;
- хизматрасонии муассисаҳои таълимоти касбро ба талаботи корфармоён мутобиқ намудан.

Хеле миннатдор мешудем, агар Шумо фурсате ҷудо намуда ба саволҳои дар Саволнома пешниҳодшуда ҷавоб мегуфтед. Маълумоти нишондодашуда оид ба нақшаи тағйир додани теъдоди кормандон дар корхона, Шуморо водор намесозад, ки тағйироти нишондодаатонро ҳатман амалӣ намоед.

Махфияти ҷавобҳои Шумо қатъиян таъмин шуда, маълумоти пешниҳодкардаи Шумо танҳо дар шакли ҷамъбасти истифода мешаванд.

Агентство труда и занятости населения Республики Таджикистан проводит опрос работодателей трех отраслей экономики – перерабатывающей промышленности, энергетики и строительства, с целью:

- *определения реальной потребности работодателей в рабочих кадрах;*
- *ориентирования услуг профессиональных учебных заведений к потребностям работодателей.*

Будем Вам благодарны, если Вы выделите время и ответите на вопросы предложенной анкеты. Озвученные в анкете планы об изменениях количества работников на предприятии не возлагает на работодателя обязанности производить эти изменения.

Полученная от Вас информация является строго конфиденциальной и будет использована только в обобщенном виде.

Пожалуйста, предоставьте основную информацию о Вашем предприятии.

ҚИСМИ 0. МАЪЛУМОТИ УМУМӢ / РАЗДЕЛ 0. Общая информация

0.1. Номи корхона / Название
предприятия/организации

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | (как указано в свидетельстве о регистрации) | | | | | |
| 0.2. Ҷойгиршавӣ – суроға / Местонахождение - адрес | 1. Ноҳия/шаҳр Район / город _____ 2. Кӯча / улица _____ 3. Бино / Дом/здание _____ | | | | | |
| 0.3. Код города или района | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | | | |
| | | | | | | |
| 0.4. Контактное лицо 0.5. Номер телефона контактного лица 0.6. Эл. Почта | _____ (имя и фамилия) _____ (учреждение) _____ | | | | | |
| 0.7. Должность опрашиваемого лица (лиц) [Отметьте всё, что относится] | 1) Директор/ менеджер/ владелец 2) Представитель управления кадров. 3) Представитель административно-хозяйственного отдела. 4) Другие | | | | | |
| 0.8. Лицо, проводящее опрос 0.9. Номер телефона лица, проводящее опрос | _____ (имя и фамилия) _____ | | | | | |
| 0.10. Дата проведения интервью | __/__/____ | | | | | |

ҚИСМИ 1. МАЪЛУМОТИ УМУМӢ, СОҲТОР ВА ТАВСИФИ ҲАӢАТИ КОРМАНДОН
/ РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОСТАВА РАБОТНИКОВ

1.1. Ҳаҷми корхона (як ҷавоб) / Размер предприятия (выберите только один ответ)

| | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Калон / Большое (более 200 чел.) |
| 2 | Миёна / Среднее (30-200 чел.) |
| 3 | Хурд / Малое (до 30 чел.) |

1.2. Шакли моликият (як ҷавоб) / Форма собственности предприятия (выберите только один ответ)

| | |
|---|---------------------------|
| 1 | Давлатӣ / Государственная |
| 2 | Коллективӣ / Коллективная |
| 3 | Шахсӣ / Частная |
| 4 | Омехта / Смешанная |

1.3. Шакли ташкилию ҳуқуқӣ (як ҷавоб) / Организационно-правовая форма предприятия (один ответ)

| | |
|---|---|
| 1 | Ҷамъияти дорои масъулиятш маҳдуд / Общество с Ограниченной Ответственностью |
| 2 | Ҷамъияти саҳҳомӣ / Акционерное Общество (открытого или закрытого типа) |
| 3 | Кооператив / Кооператив |
| 4 | Соҳибкори инфиродӣ / Частный предприниматель (свидетельство) |
| 5 | Муассиса давлатӣ / Государственное учреждение |
| 6 | Дигар / Другой вид (впишите) _____ |

1.4. Намуди асосии фаъолияти иқтисодии корхонаатон (як ҷавоб) / Основной вид экономической деятельности предприятия (выберите только один ответ)

| | |
|----------|---|
| 1 | А. Хоҷагии қишлоқ ва ҷангал, моҳипарварӣ / Сельское хозяйство, рыболовство |
| | 01 Растанипарварӣ ва парвариши ҳайвонот, шикорчигӣ ва фаъолияти ба ҳамин монанд / <i>Растениеводство и животноводство, охотоводство и схожие виды деятельности</i> 02 Хоҷагии ҷангал ва ҷангалпарварӣ / <i>Лесное хозяйство и лесоводство</i> 03 Моҳидорӣ, моҳипарварӣ / <i>Рыболовство, рыбоводство</i> |
| 2 | Б. Саноати истихроҷ ва коркарди карерҳо / Добывающая промышленность и разработка карьеров |
| | 08 Саноати истихроҷ ва коркарди карерҳо / <i>Добывающая промышленность и разработка карьеров</i> 09 Намудҳои фаъолияти монанд ба саноати истихроҷ ва коркарди карерҳо / <i>Схожие с добывающей промышленности виды деятельности</i> |
| 3 | В. Саноати коркарди маҳсулот / Перерабатывающая промышленность |
| | 10 Истеҳсолоти маҳсулоти хӯрокворӣ / <i>Производство продуктов питания</i> 11 Истеҳсолоти нӯшокиҳо / <i>Производство напитков</i> 12 Истеҳсолоти маҳсулоти тамоку / <i>Производство табачных изделий</i> 13 Истеҳсолоти маҳсулоти нассоҷӣ / <i>Производство текстильных изделий</i> 14 Истеҳсолоти сару либос / <i>Производство одежды</i> 15 Истеҳсолоти маҳсулоти чармӣ / <i>Производство кожаных изделий</i> 16 Истеҳсолоти маҳсулот аз чубу тахта, ғайр аз ҷиҳози мебелӣ; истеҳсолоти маҳсулот аз коҳ ва бофташуда / <i>Производство древесины, деревянных и пробочных изделий, за исключением мебели; производство соломенных и плетённых изделий</i> 17 Истеҳсолоти қоғаз ва маҳсулоти қоғазӣ / <i>Производство бумаги и бумажных изделий</i> 18 Истеҳсолоти полиграфӣ ва репродуксияи тасвирҳо / <i>Полиграфия и репродукция изображений</i> 19 Истеҳсолоти маҳсулоти коркарди нафт ва кокс / <i>Производство переработанных продуктов из нефти и кокса</i> |
| | 20 Истеҳсолоти моддаҳои химиявӣ ва маҳсулот аз онҳо / <i>Производство химических веществ и продуктов из них</i> 21 Истеҳсолоти моддаҳои асосии фармасевтӣ ва маводи фармасевтӣ / <i>Производство основных фармацевтических веществ и фармацевтических препаратов</i> 22 Истеҳсолоти маҳсулоти резинӣ ва пластмассӣ / <i>Производство резиновых и пластмассовых изделий</i> 23 Истеҳсолоти маҳсулоти минералии ғайриметалӣ / <i>Производство неметаллических минеральных изделий</i> 24 Истеҳсолоти маҳсулоти тайёри металлӣ, ғайр аз машинаҳо ва таҷҳизот / <i>Производство готовых металлических изделий, за исключением машин и оборудования</i> 25 Истеҳсолоти компютерҳо, маҳсулоти электронӣ ва оптикӣ / <i>Производство компьютеров, электронных и оптических изделий</i> 26 Истеҳсолоти маҳсулоти барқӣ / <i>Производство электрических изделий</i> 27 Истеҳсолоти дигар маҳсулоти таснифнашуда, механизмҳо ва машинҳои корӣ / <i>Производство других неклассифицированных изделий, механизмов и рабочих машин</i> 28 Истеҳсолоти автомашинаҳо, присепҳо ва полуприсепҳо / <i>Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов</i> 29 Истеҳсолоти дигар намуди нақлиёт / <i>Производство других видов транспорта</i> 30 Истеҳсолоти мебелҳо / <i>Производство мебели</i> 31 Истеҳсолоти дигар маҳсулот / <i>Производство других изделий</i> 32 Таъмир ва васл намудани таҷҳизот ва маҳсулоти ёрирасон / <i>Ремонт и установка оборудования и приспособлений</i> |
| 4 | Г. Барқ, таъминоти газ, гармӣ ва тоза кардани ҳаво / Электричество, газоснабжение, отопление и кондиционирование воздуха |
| | 35. Барқ, таъминоти газ, гармӣ ва тоза кардани ҳаво / <i>Электричество, газоснабжение, отопление и кондиционирование воздуха</i> |
| 5 | Д. Бо об таъминкунӣ; тоза кардани партовҳо ва обҳои ифлос, санация / Водоснабжение; охояствование сточных вод и отходов, санация |
| | 36 Дарёфти об, тоза кардани об ва бо об таъминкунӣ / <i>Добыча воды, очистка и снабжение</i> 37 Ҷамъоварӣ ва тоза кардани обҳои ифлос / <i>Сбор и очистка сточных вод</i> 38 Ҷамъоварӣ, ҷойгиркунӣ ва коркарди партовҳо; коркарди маводҳо / <i>Сбор, размещение и переработка отходов, переработка материалов</i> 39 Хизматрасонии санитарӣ ва дигар намуди хизматрасониҳо барои коркарди партовҳо / <i>Санитарные и другие услуги по охояствованию отходов</i> |
| 6 | Е. Сохтмон / Строительство |

| | |
|-----------|---|
| | 41 Сохтмони биноҳо / <i>Строительство зданий</i> 42 Сохтмони муҳандисӣ (инженерӣ) / <i>Инженерное строительство</i> 43 Корҳои сохтмони махсусгардонидашуда / <i>Специализированные строительные работы</i> |
| 7 | Ё. Савдои яклухт ва чакана; корҳои таъмири автомобилҳо / <i>Оптовая и розничная торговля, ремонтные работы автомобилей</i> |
| | 45 Савдои яклухт ва чаканаи автомобилҳо, корҳои таъмирӣ / <i>Оптовая и розничная торговля автомобилями и ремонтные работы</i> 46 Савдои яклухт ба ғайр аз автомобилҳо / <i>Оптовая торговля за исключением автомобилей</i> 47 Савдои чакана ба ғайр аз автомобилҳо / <i>Розничная торговля за исключением автомобилей</i> |
| 8 | Ж. Нақлиёт ва нигоҳдорӣ / <i>Наземный транспорт и хранение</i> |
| | 49 Нақлиёти заминӣ ва трубопроводӣ / <i>Наземный транспорт и трубопроводный транспорт</i> 50 Нақлиёти обӣ / <i>Водный транспорт</i> 51 Нақлиёти ҳавоӣ / <i>Воздушный транспорт</i> 52 Нигоҳдорӣ ва корҳои ёрирасони нақлиётӣ / <i>Хранение и подсобные транспортные работы</i> 53 Кори хадамоти почта ва хаткашонӣ / <i>Работа почтовой и курьерской службы</i> |
| 9 | З. Фаъолияти меҳмонхона ва тарабхонаҳо / <i>Деятельность отелей и ресторанов</i> |
| | 55 Фаъолияти меҳмонхонаҳо / <i>Деятельность отелей</i> 56 Фаъолияти тарабхонаҳо / <i>Деятельность ресторанов</i> |
| 10 | И. Хизматрасониҳои иттилоотӣ ва коммуникатсионӣ / <i>Информационные и коммуникационные услуги</i> |
| | 58 Корҳои табъу нашр / <i>Издательские работы</i> 59 Истеҳсоли кинофилмҳо, видеофилмҳо, барномаҳои телевизионӣ ва сабти овоз / <i>Производство кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ и звукозаписи</i> 60 Таҳия ва пахши барномаҳои садо ва симо / <i>Разработка и вещание радио и телепрограмм</i> 61 Хизматрасониҳои алоқаи телефонӣ / <i>Телекоммуникация</i> 62 Барномасозии компютерӣ, хизматрасониҳои машваратӣ маслиҳатӣ ва фаъолияти ба ин монанд / <i>Компьютерное программирование, консультирование и схожая деятельность</i> 63 Хизматрасониҳои иттилоотӣ / <i>информационные услуги</i> |
| 11 | К. Фаъолияти молиявӣ ва суғуртакунӣ / <i>Финансовая деятельность и страхование</i> |
| | 64. Хизматрасониҳои молиявӣ, ғайр аз фонди ҷамъшавандаи нафақа ва суғурта / <i>Финансовые услуги исключая страхование и пенсионные накопления</i> 65. Суғуртакунӣ ва фонди ҷамъшавии нафақа, ғайр аз суғуртаи иҷтимоии ҳатмӣ / <i>Страхование и пенсионные накопления, за исключением обязательного социального страхования</i> 66. Хизматрасониҳои иловагии молиявӣ ва суғуртакунӣ / <i>Дополнительные услуги по финансам и страхованию</i> |
| 12 | Л. Амалиётҳо бо моли ғайриманқул / <i>Операции с недвижимым имуществом</i> |
| | 68 Амалиётҳо бо моли ғайриманқул / <i>Операции с недвижимым имуществом</i> |
| 13 | М. Хизматрасониҳои касбӣ, илмӣ ва техникӣ / <i>Профессиональные, научные и технические услуги</i> |
| | 69 Хизматрасониҳои ҳуқуқӣ ва муҳосибӣ / <i>Юридические и бухгалтерские услуги</i> 70 Кори идораҳои марказӣ; хизматрасониҳои машваратӣ дар масъалаҳои идора-кунӣ ва фаъолияти соҳибкорӣ / <i>Работа центральных бюро, консультации по вопросам управления и предпринимательской деятельности</i> 71 Хизматрасониҳои меъморӣ ва муҳандисию техникӣ; санҷиш ва таҳлили техникӣ / <i>Архитектурные и инженерно-технические услуги, техническая проверка и анализ</i> 72 Тадқиқоти илмӣ / <i>Научные исследования</i> 73 Хизматрасониҳои ташвиқотӣ ва хизматрасониҳо оид ба таҳқиқи бозори меҳнат / <i>Рекламные услуги и услуги по исследованию рынка</i> 74 Дигар хизматрасониҳои касбӣ, илмӣ ва техникӣ / <i>Другие профессиональные, научные и технические услуги</i> 75 Хизматрасониҳои ветеринарӣ / <i>Ветеринарные услуги</i> |
| 14 | Н. Фаъолияти муассисаҳои маъмурӣ ва хизматрасонӣ / <i>Деятельность административных и обслуживающих учреждений</i> |
| | 77 Ичора ва лизинг / <i>Аренда и лизинг</i> 78 Ҷустуҷӯи қувваи корӣ ва таъминоти кадрӣ / <i>Поиск рабочей силы и обеспечение персоналом</i> 79 Хизматрасониҳои ширкатҳои сайёҳӣ ва операторон ва хизматрасониҳои ба ин |

| | |
|-----------|--|
| | алоқаманд / Услуги туристических компаний и операторов и услуги связанные с ними 80 Хизматрасониҳо оид ба муҳофизат ва тафтишот / Услуги по охране и расследованию 81 Хизматрасониҳои меъморони соҳаи сохтмон / Услуги строительных и ландшафтных архитекторов 82 Фаъолияти марказҳои маъмурӣ ва дигар хизматрасониҳои иловагӣ / Административная деятельность бюро и другие дополнительные услуги |
| 15 | О. Идоракунии давлатӣ ва муҳофизат, суғуртаи иҷтимоии ҳатмӣ / Государственное управление и охрана, обязательное социальное страхование |
| | 84 Идоракунии давлатӣ ва муҳофизат, суғуртаи иҷтимоии ҳатмӣ / Государственное управление и охрана, обязательное социальное страхование |
| 16 | П. Маориф / образование |
| | 85 Маориф / образование |
| 17 | Қ. Тандурустӣ ва дастгирии иҷтимоӣ / здравоохранение и социальная помощь |
| | 86 Тандурустӣ / здравоохранение 87 Дастгирии иҷтимоӣ бо ҷойгиркунонӣ дар Хона-интернатҳо, парваришгоҳҳо хонаҳои кӯдакон ва ғ. / Социальная помощь с размещением ¹ (в социальных домах, приютах и др.) 88 Дастгирии иҷтимоӣ бе ҷойгиркунонӣ дар Хона-интернатҳо, парваришгоҳҳо, хонаҳои кӯдакон ва ғ. / Социальная помощь без размещения |
| 18 | Р. Фарҳанг ва фароғат / Искусство, развлечение и отдых |
| | 90 Фаъолияти эҷодӣ, бадеӣ ва фарҳангию фароғатӣ / Творческая, художественная и развлекательная деятельность 91 Фаъолияти китобхонаҳо, бойгонаҳо, осорхонаҳо ва дигар муассисаҳои маданӣ / Деятельность библиотек, архивов, музеев и других культурных учреждений 92 Чорабиниҳои варзишӣ, фаъолият дар баҳши фарҳанг ва фароғат / Спортивные мероприятия, деятельность в сфере отдыха и развлечений |
| 19 | С. Дигар хизматрасониҳо / Другие услуги |
| | 94 Фаъолияти ташкилотҳои сиёсӣ, ҷамъиятӣ ва дигар ташкилотҳо / Деятельность политических, общественных и других организаций 95 Таъмири компютерҳо, воситаҳои истифодаи фардӣ ва ашёи хоҷагӣ / Ремонт компьютеров, средств индивидуального пользования и хозяйственных вещей 96 Расонидани дигар хизматрасониҳои фардӣ / Оказание других индивидуальных услуг |

1.5. Мухтасар, дар бораи соҳаи асосии фаъолият ва маҳсулоти

истеҳсолшаванда маълумот диҳед / Пожалуйста, вкратце опишите основную деятельность компании и укажите основные продукты и услуги:

1.6. Маҳсулоти Шумо дар кадом сатҳ ба фурӯш бароварда мешавад? (Як ҷавоб) / Ваши продукты и услуги в первую очередь реализовываются (выберите только один ответ):

| | |
|---|--|
| 1 | Дар сатҳи маҳаллӣ, шаҳр ва ноҳия / На местном уровне, в пределах города или района |
| 2 | Дар сатҳи минтақавӣ дар дохили мамлакат / На региональном уровне внутри страны |
| 3 | Дар миқёси тамоми ҷумҳурӣ / В масштабе всей страны |
| 4 | Дар хориҷа / За пределами страны |

1.7 Чанд нафар дар корхона кор мекунад? Сколько людей работают в вашей организации?

| | | a/ Ҳамагӣ / Всего | b/ Аз он ҷумла занҳо / В т. ч. женщин |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Ҳоло (нисбати 1 июни соли 2015) / В настоящее время (по состоянию на 1 июня 2015) | _____ | _____ |
| 2 | Соли гузашта (нисбати 1 июни соли 2015) / В прошлом году (по состоянию на 1 июня 2014) | _____ | _____ |

1.8. Шумо метавонед шумораи тахминии кормандонро аз рӯи тақсимои

зирини ихтисосҳо нишон диҳед? Можете ли Вы указать примерное количество сотрудников вашей организации, которые работают по следующим профессиям? (в случае наличия более одной профессии, выберите одну основную профессию, которая занимает наибольшую часть времени):

| Намуди ихтисосҳо / Категории профессий | Шумораи кормандон / Количество сотрудников | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| | a/ Ҳамагӣ / Всего | | | | | | b/ аз он ҷумла занҳо / в т.ч. женщины |
| | 1/ Ҳоло / в настоящее время | | | 2/ Соли гузашта / год назад | | | 1/ Ҳоло / в настоящее время |
| | Ҳамагӣ / Всего | Аз он ҷумла аз рӯи сатҳи таҳсилоти / в том числе по уровню образования | | | | | Ҳамагӣ / Всего |
| 1. Миёнаи асосӣ / Основ.-е среднее | | 2. Миёнаи пурра / Полное среднее | 3. Ибтидоии касбӣ / Начальное ПОО | 4. Миёнаи касбӣ / Среднее ПО | 5. Олӣ / Высшее образование | | |
| 1. Роҳбарон / Руководители | | | | | | | |
| 2. Мутахассисони дараҷаи олӣ / Специалисты высшего уровня квалификации | | | | | | | |
| 3. Хизматчиёне, ки бо омода намудани ҳуҷҷатҳо, ҳисоботҳо ва хизматрасонӣ машғуланд / Служащие, занятые подготовкой информации и документации, учетом и обслуживанием | | | | | | | |
| 4. Кормандони соҳибкасб / Квалифицированные работники | | | | | | | |
| 5. Кормандони дараҷаи пасти касбӣ / Низкоквалифицированные работники | | | | | | | |

Тафсирути пурсишгузаронанда / Комментарий интервьюера:

Ба кадом саволҳо корфармоён ҷавоб дода нахостанд ё душворӣ кашиданд? / На какие вопросы работодатели не хотели отвечать или затруднились с ответом?

ҚИСМИ 2. ҚАБУЛ БА КОР / РАЗДЕЛ 2. ПРИЁМ НА РАБОТУ

2.1. Ҳоло мо дар бораи таҷрибаи Шумо оиди қабул ба кор дар тӯли 12 моҳи охир пурсидани ҳастем (дар ҳошияи лозимӣ аломати «X» гузоред) / Сейчас мы хотим спросить Вас об опыте приёма на работу в вашей организации за последние 12 месяцев (в нужных графах надо поставить значок «X»).

| |
|--------------------|
| Мансаб / Должность |
|--------------------|

| | | | а/ Роҳбар / <small>Руководители</small> | б/ Мутахассисони дараҷаи олӣ / <small>Специалисты высшего уровня</small> | с/ Хизматчиён / <small>Служащие</small> | д/ Кормандони соҳибкасб / <small>Квалифицированные работники</small> | е/ Кормандони дараҷаи пасти касбӣ / <small>Низкоквалифицированные работ.ки</small> | |
|---|---|---|---|--|---|--|--|---|
| 1. Дар тӯли 12 моҳи охир ягон кассро ба кор гирифтед? / Принимали ли Вы на работу кого-нибудь за последние 12 месяцев? [ДОЛЖНОСТЬ] | Ҳа / ДА | 1 | | | | | | → саволҳои 2 ва 3 –ро намерурсем / пропускаем вопросы 2 и 3 |
| | Не / НЕТ | 2 | | | | | | |
| 2. Дар вақти ба кор қабул кардан боя гон душворӣ ру ба рӯ шудед? / Сталкивались ли Вы с какой-нибудь проблемой во время приёма на работу? [ДОЛЖНОСТЬ] | Ҳа / ДА | 1 | | | | | | → саволи 3 –ро намерурсем / пропускаем вопрос 3 |
| | Не / НЕТ | 2 | | | | | | |
| 3. Бо чӣ гуна мушкилоти рӯ ба рӯ шудед? / С какими проблемами Вы столкнулись? | | | | | | | | |
| 1) | ДОВТАЛАБ БА ҚОИ КОР НАБУД Ё ХЕЛЕ КАМ БУД / НЕ БЫЛО ПРЕТЕНДЕНТОВ ИЛИ ИХ БЫЛО СОВСЕМ МАЛО | | | | | | | |
| 2) | ДОВТАЛАБОН МАЛАКАИ ДАРКОРӢ НАДОШТАНД Ё САТҲИ ПАСТИ ТАҲСИЛОТ / У ПРЕТЕНДЕНТОВ ОТСУТСТВОВАЛА НЕОБХОДИМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ / УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | |
| 3) | ДОВТАЛАБОН САЛОҲИЯТҲОИ ЗАРУРИИ КАСБӢ НАДОШТАНД / У ПРЕТЕНДЕНТОВ ОТСУТСТВОВАЛИ НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | | | → гузариш ба саволи 2.2. / переход к вопросу 2.2. |
| 4) | ДОВТАЛАБОН САЛОҲИЯТҲОИ АСОСӢ НАДОШТАНД / У ПРЕТЕНДЕНТОВ ОТСУТСТВОВАЛА НЕОБХОДИМЫЕ БАЗОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | | | → гузариш ба саволи 2.2. / переход к вопросу 2.2. |
| 5) | ДОВТАЛАБОН МУЗДИ МЕҲНАТИ ЗИЁДТАР МЕХОСТАНД / ПРЕТЕНДЕНТЫ РАССЧИТЫВАЛИ НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ | | | | | | | |
| 6) | БА ДОВТАЛАБОН ШАРОИТИ МЕҲНАТ МАЪҚУЛ НАБУД / ПРЕТЕНДЕНТАМ НЕ ПОНРАВИЛИСЬ ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА | | | | | | | |
| 7) | ДОВТАЛАБОН ТАҶРИБАИ КОРӢ НАДОШТАНД / У ПРЕТЕНДЕНТОВ ОТСУТСТВОВАЛ НЕОБХОДИМЫЙ ОПЫТ РАБОТЫ | | | | | | | |
| 8) | ДИГАР / ДРУГОЕ _____ | | | | | | | |

2.2. Агар Шумо қайд намуда бошед, ки баъзе довталабон салоҳиятҳои зарурӣ надоштанд (танҳо барои ҷавобҳои 3 ва 4 дар саволи 2.1.3.), сипас

гӯед, ки кадом салоҳиятҳо намерасиданд ба онҳо? (*Шумо метавонед ҳамаи салоҳиятҳои намерасидагиро қайд намоед*) / Если Вы упомянули, что у некоторых претендентов на должности отсутствовали необходимые компетенции (ответы 3 и 4 в вопросе 2.1.3.), можете ли указать, какие из следующих компетенций отсутствовали? (*Вы можете выбрать все компетенции, которые отсутствовали*)

1. Салоҳиятҳои касбӣ / Профессиональные компетенции:

- 1 Салоҳиятҳои умумии касбӣ – донишҳои асосӣ оиди касб / Общие профессиональные компетенции – базовые знания о профессии
- 2 Малакаи кор карда тавоништан дар таҷҳизоти мавҷудаи корхона / Умение работать на конкретном оборудовании, используемом в организации
- 3 Малакаи истифода намудани материалу олооти корӣ / Умение использовать материалы и инструменты
- 4 Татбиқ карда тавоништани донишҳо дар касби интихобнамуда ё дар ҷои корӣ / Способность применять знания в выбранном виде профессиональной деятельности или на конкретном рабочем месте
- 5 Доништани технологияҳои иттилоотӣ ва кор карда тавоништан бо манбаҳои иттилоот (компьютер, интернет, барномаҳои гуногун) / Знание информационных технологий, умение работать с источниками данных
- 6 Доништани забонҳои хориҷӣ (русӣ, англисӣ ва ғ.) / Знание иностранных языков (русский, английский или другой)
- 7 Салоҳияти касбӣ барои гузаронидани таҳлилу тадқиқотҳои илмӣ / Профессиональные компетенции для научно-исследовательской деятельности – умение проводить научные исследования, владение методами научного анализа и пр.
- 8 Салоҳияти касбӣ барои фаъолияти истеҳсолию технологӣ / Профессиональные компетенции для производственно-технологической деятельности – знание технологии производства, особенности выпуска продукции и пр.
- 9 Салоҳияти касбӣ барои лоиҳакашӣ / Профессиональные компетенции для проектно-конструкторской деятельности – умение проектировать и конструировать, делать расчеты и пр.

2. Салоҳиятҳои умумифарҳангӣ / Общекультурные компетенции:

- 10 Фаҳмида тавоништани ҳуҷҷатҳои чопӣ, дуруст, беҳато ва фаҳмо навишта тавоништан / Способность понимать документы в письменном виде и умение писать ясно и грамотно
- 11 Ҳисоб кардан, хондан ва истифода бурдани ҷадвалу рақамҳо / Способность считать, читать и использовать цифры и таблицы
- 12 Малакаи худомӯзишӣ / Способность учиться, высокая обучаемость
- 13 Кор дар коллектив, фаъоли ва гапдонӣ / Работа в команде/ Коммуникабельность и Энергичность
- 14 Салоҳияти қабули қарор, масъулиятнокӣ ва фикронии таҳлилӣ / Компетенции по принятию решений / Ответственность и Аналитический склад ума
- 15 Малакаи ҳалли мушкилоти / Компетенции по решению проблем / Нацеленность на результат
- 16 Аз рӯи қоидаи стандартҳо ва боинтизом, озодона кор карда тавоништан / Способность работать аккуратно и в соответствии со стандартами или правилами
- 17 Малакаи ташкилотчиғӣ ва идоракуни / Организаторские и управленческие способности
- 18 Кушиш ба рушди касбӣ ва ташаббускорӣ / Стремление к профессиональному росту и инициативность
- 19 Фикронии креативӣ (ғайристандартӣ) – фикру пешниҳодҳои нав ва ғайриоддӣ ёфтан / Креативное мышление - способность создавать и находить новые оригинальные идеи

2.3. Дараҷаи ҷойивазшавии кормандон дар тӯли сол чӣ гуна аст (ба ҳисоби миёна дар тӯли се сол)? / Каков уровень текучести кадров за год (средний показатель за три года)?

| | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Нест / Нет текучести кадров |
| 2 | То 10 % / до 10% |
| 3 | Аз 10 то 25% / от 10 до 25% |
| 4 | Аз 25 то 33% / от 25 до 33% |
| 5 | Аз 33 то 50% / от 33 до 50% |
| 6 | Аз 50% зиёд / более 50% |

**ҚИСМИ 3. САЛОҲИЯТҲОЕ, КИ КОРМАНДОН ҲОЛО ИСТИФОДА МЕБАРАНД /
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ РАБОТНИКАМИ В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ**

3.1. Чанд нафари кормандонатонро Шумо дар ҷои корашон салоҳиятнок ҳисоб мекунед? (дар ҳошияи лозимӣ аломати «X» монед). / Сколько человек из сотрудников вашей организации Вы бы отнесли к разряду вполне компетентных сотрудников на своем рабочем месте? (в нужных графах надо поставить значок «X»).

| | a/ Ҳама / Все | b/ Қариб ҳама / Почти все | c/ Аз ним зиёд / Больше половин ы | d/ Баъзеҳ о/ Некоторые | e/ Тамома н кам / Очень немногие | f/ Ҳеҷ кас / Никто |
|--|---------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Роҳбарон / Руководители | | | | | | |
| 2. Мутахассисони дараҷаи олӣ / Специалисты высшего уровня квалификации | | | | | | |
| 3. Хизматчиёне, ки бо омода намудани ҳуҷҷатҳо, ҳисоботҳо ва хизматрасонӣ машғуланд / Служащие, занятые подготовкой информации и документации, учетом и обслуживанием | | | | | | |
| 4. Кормандони соҳибкасб / Квалифицированные работники | | | | | | |
| 5. Кормандони дараҷаи пасти касбӣ / Низкоквалифицированные работники | | | | | | |

3.2. Ба шахсоне, ки салоҳиятнок нестанд, кадом малакаҳо намерасанд? (Шумо метавонед ҳамаи салоҳиятҳои намерасидагиро қайд намоед) / Какие навыки, в частности, отсутствуют, по Вашему мнению, у тех, которые не вполне компетентны? (Вы можете выбрать все компетенции, которые отсутствовали)

1. Салоҳиятҳои касбӣ / Профессиональные компетенции:

- 1 Салоҳиятҳои умумии касбӣ – донишҳои асосӣ оиди касб / Общие профессиональные компетенции – базовые знания о профессии
- 2 Малакаи кор карда тавонистан дар таҷҳизоти мавҷудаи корхона / Умение работать на конкретном оборудовании, используемом в организации
- 3 Малакаи истифода намудани материалу олооти корӣ / Умение использовать материалы и инструменты
- 4 Татбиқ карда тавониستاني донишҳо дар касби интихобнамуда ё дар ҷои корӣ / Способность применять знания в выбранном виде профессиональной деятельности или на конкретном рабочем месте
- 5 Дониستاني технологияҳои иттилоотӣ ва кор карда тавонистан бо манбаҳои иттилоот (компьютер, интернет, барномаҳои гуногун) / Знание информационных технологий, умение работать с источниками данных
- 6 Дониستاني забонҳои хориҷӣ (русӣ, англисӣ ва ғ.) / Знание иностранных языков (русский, английский или другой)
- 7 Салоҳияти касбӣ барои гузаронидани таҳлилу тадқиқотҳои илмӣ / Профессиональные компетенции для научно-исследовательской деятельности – умение проводить научные исследования, владение методами научного анализа и пр.
- 8 Салоҳияти касбӣ барои фаъолияти истеҳсолию технологӣ / Профессиональные компетенции для производственно-технологической деятельности – знание технологии производства, особенности выпуска продукции и пр.
- 9 Салоҳияти касбӣ барои барои лоиҳакашӣ / Профессиональные компетенции для проектно-конструкторской деятельности – умение проектировать и конструировать, делать расчеты и пр.

2. Салоҳиятҳои умумифарҳангӣ / Общекультурные компетенции:

- 10 Фаҳмида тавониستاني ҳуҷҷатҳои ҷопӣ, дуруст, беҳато ва фаҳмо навишта тавонистан / Способность понимать документы в письменном виде и умение писать ясно и грамотно
- 11 Ҳисоб кардан, хондан ва истифода бурдани ҷадвалу рақамҳо / Способность считать, читать и использовать цифры и таблицы
- 12 Малакаи худомӯзишӣ / Способность учиться, высокая обучаемость

- 13 Кор дар коллектив, фаъолӣ ва гапдонӣ / Работа в команде/ Коммуникабельность и Энергичность
- 14 Салоҳияти қабули қарор, масъулиятнокӣ ва фикронии таҳлилӣ / Компетенции по принятию решений / Ответственность и Аналитический склад ума
- 15 Малакаи ҳалли мушкилоти / Компетенции по решению проблем / Нацеленность на результат
- 16 Аз рӯи қоидаю стандартҳо ва боинтизоми озодона кор карда тавоништан / Способность работать аккуратно и в соответствии со стандартами или правилами
- 17 Малакаи ташкилотчиғӣ ва идоракунӣ / Организаторские и управленческие способности
- 18 Кушиш ба рушди касбӣ ва ташаббускорӣ / Стремление к профессиональному росту и инициативность
- 19 Фикронии креативӣ (ғайристандартӣ) – фикру пешниҳодҳои нав ва ғайриоддӣ ёфтани / Креативное мышление - способность создавать и находить новые оригинальные идеи

3.3. Барои ҳалли мушкилоти норасоии малакаҳо, чӣ кор карда истодаед? (Як ҷавоб) / Что предпринимается для того, чтобы преодолеть проблему нехватки навыков?

| | |
|---|--|
| 1 | Шумораи зиёдтари кормандонро ба кор гирифтани / Увеличился приём на работу |
| 2 | Пешниҳоди бозомӯзӣ / Дальнейшее предоставление обучения |
| 3 | Дигар намудҳои мусоидат ба касбомӯзӣ / Применение других стратегий для содействия обучению |
| 4 | Дигаргун намудани таҷрибаомӯзии меҳнатӣ / Изменение трудовой практики |
| 5 | Ҷойивазкунии кормандон дар дохили корхона / Сменить месторасположения работы внутри компании |
| 6 | Ягон чораи махсус андешида намешавад / Какие-либо особые меры не предпринимаются |
| 7 | Ба соҳаи таҳсилоти касбӣ таъсир расонидани, то ки кормандони ҷавон ба қор оянд / Повлиять на образование или организаторов обучения с тем, чтобы обеспечить поступление новичков |
| 8 | Дигар / Другое _____ |

ҚИСМИ 4. ОМОДА НАМУДАНИ ЗАХИРАҲОИ МЕҲНАТӢ / РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Дар тӯли 12 моҳи охир кормандони Шумо дар касбомӯзӣ, дар дохил ва берун аз корхона, ки аз ҷониби корхона пурра ё қисман маблағгузорӣ шудааст, иштирок намудаанд? Учасвовали ли Ваши сотрудники за последние 12 месяцев на каких-либо обучающих курсах, организованных внутри организации и за её пределами и финансируемые полностью или частично со стороны организации?

| | 1. ҲА / да 2. НЕ / нет | % КОРМАНДОНИ ДАР КАСБОМУЗӢ ИШТИРОКНАМУДА / % РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ УЧАСТВОВАЛИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ |
|--|---------------------------|--|
| 1. Роҳбарон / Руководители | | |
| 2. Мутахассисони дараҷаи олӣ / Специалисты высшего уровня квалификации | | |
| 3. Хизматчиёне, ки бо омода намудани ҳуҷҷатҳо, ҳисоботҳо ва хизматрасонӣ машғуланд / Служащие, занятые подготовкой информации и документации, учетом и обслуживанием | | |
| 4. Кормандони соҳибкасб / Квалифицированные работники | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5. Кормандони дараҷаи пасти касбӣ / Низкоквалифицированные работники | | |
|---|--|--|

4.2. Дар тӯли 6 моҳи наздик дар корхона ташкили касбомӯзӣ ё бозомӯзии кормандонро ба нақша гирифтаед? / Планируете ли на предприятии организовать профессиональное обучение или переобучение работников в ближайшее 6 месяцев?

| | |
|---|----------|
| 1 | Ҳа / Да |
| 2 | Не / Нет |

→ **ГУЗАРИШ БА ҚИСМИ 5 / ПЕРЕХОДИТЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

4.3. Касбомӯзӣ ва бозомӯзии кормандонро чӣ гуна ташкил намудани ҳастед?

/ Как Вы планируете организовать обучение и переобучение сотрудников?

- 1 Бо муассисаи таълимии касбии давлатӣ шартнома бастан /
Заклучить договор, с каким либо государственным профессиональным учебным заведением
- 2 Бо маркази таълимии ғайридавлатӣ шартнома бастан /
Заклучить договор с негосударственным центром обучения
3. Ташкили касбомӯзӣ дар истеҳсолот, шогирдӣ ва такмили
ихтисос / Организовать обучение у себя на производстве, ученичество и повышение квалификации
- 4 Дигар / Другое _____

4.4. Бо кадом мақсад касбомӯзӣ ташкил кардани ҳастед? / С какой целью планируете организовать обучение и переобучение сотрудников?

| | |
|---|--|
| 1 | Васеъ намудани истеҳсолоти асосӣ / Расширение основного производства |
| 2 | Ҷорӣ намудани технологияи нав / Внедрение новых технологий |
| 3 | Барқароркунии ҷойҳои корӣ / Восстановление рабочих мест |
| 4 | Дигар сабаб / Другие причины (впишите) _____ |

ҚИСМИ 5. ТАЛАБОТ БА КОРМАНДОН / РАЗДЕЛ 5. ПОТРЕБНОСТЬ В РАБОТНИКАХ

5.1. Оё дар корхонаи Шумо ЗИЁДШАВИИ шумораи кормандон дар давраи 12 моҳи оянда пешбинӣ шудааст? / Планируется ли увеличение количества работников предприятия в течение следующих 12 месяцев?

| | |
|---|----------|
| 1 | Ҳа / Да |
| 2 | Не / Нет |

→ **ГУЗАРИШ БА САВОЛИ 5.4. / ПЕРЕХОДИТЕ К ВОПРОСУ 5.4.**

5.2. Аз рӯи кадом ихтисосҳо зиёдшавии шумораи кормандон дар назар аст? / В каких именно должностях/профессиях планируется увеличение количества работников:

| № | а. Номгӯи ихтисос / Название профессии | б. Чанд нафарро о ба кор қабул кардани ҳастед? / Сколько человек планирует нанять на данную должность (впишите)? | с. Аз он чумла занҳо / в том числе женщин | д. Сатҳи таҳсилоти касбӣ номзадҳо (рамзи даркориро қайд намоед) / Желательный уровень образования кандидатов (укажите код) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. Олӣ / Высшее 2. Миёнаи касбӣ / Среднее профессиональное образование 3. Ибтидоии касбӣ / Начальное профессиональное образование 4. Курсҳои кӯтоҳмуддати таҳсилоти касбӣ / краткосрочные курсы профобучения |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | 5. Бе таҳсилоти касбӣ / без профессионального образования |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

5.3. Сабаби асосии зиёдшавии шумораи кормандон (танҳо як ҷавоб) / Основная причина увеличения числа работников (один ответ)

| | |
|---|--|
| 1 | Васеъкунии истеҳсолоти асосӣ / Расширение основного производства |
| 2 | Ҷорӣ намудани технологияи нав / Внедрение новых технологий |
| 3 | Барқароркунии ҷойҳои корӣ / Восстановление рабочих мест |
| 4 | Дигар сабабҳо / Другие причины (впишите) _____ |

5.4. Оё дар корхонаи Шумо КАМШАВИИ шумораи кормандон дар давраи 12 моҳи оянда пешбинӣ шудааст? / Планируется ли сокращение числа работников предприятия в течение следующих 12 месяцев?

| | |
|---|----------|
| 1 | Ҳа / Да |
| 2 | Не / Нет |

→ ГУЗАРИШ БА САВОЛИ 5.7. / ПЕРЕХОДИТЕ К ВОПРОСУ 5.7.

5.5. Аз рӯи кадом ихтисосҳо камшавии шумораи кормандон дар назар аст? / в каких именно должностях/профессиях планируется сокращение количества работников?

| № | а/ Номгӯи ихтисос / Название профессии | б/ Чанд нафарро аз кор ҷавоб додани ҳастед? / Сколько человек планируется уволить? |
|---|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

5.6. Сабаби асосии камшавии шумораи кормандон (танҳо як ҷавоб) / Основная причина сокращения числа работников (выберите только один ответ)

| | |
|---|--|
| 1 | Маҳдуд шудани фаъолияти хоҷагидорӣ / Сокращение хозяйственной деятельности предприятия |
| 2 | Ҷорӣ намудани системаи автоматии муосир / Внедрение автоматизации производственных процессов |
| 3 | Иваз шудани самти фаъолияти корхона / Перепрофилирование предприятия |
| 4 | Барҳамдиҳии корхона / Ликвидация предприятия |
| 5 | Дигар сабаб (нависед) / Другие причины (впишите) _____ |

5.7. Ҳоло дар корхона ҷойҳои кории холӣ доред? / Есть ли на момент опроса свободные вакансии на предприятии?

| | |
|---|----------|
| 1 | Ҳа / Да |
| 2 | Не / Нет |

→ ГУЗАРИШ БА САВОЛИ 5.9. / ПЕРЕХОДИТЕ К ВОПРОСУ 5.9.

5.8. Сабабҳои ишғол нашудани ҷойҳои кори холӣ / Причины не заполнения вакансий

| № | а. Номгӯи мансаби холӣ / Название вакантной должности (впишите) | б. Шумора / Кол-во мест | с. Сабаби ишғол нашудани ҷойҳои кори холӣ / Причины незанятости вакансий (один ответ) | | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------------------------------|--|---|
| | | | Мутахассис нест / Нет специалистов | Музди меҳнат паст / Низкая зарплата | Шароити вазнини меҳнат / Тяжелые условия труда | Набудани манзили зист ё нақлиёт / отсутствия жилья или транспорта |
| 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |

5.9. Дар корхона кормандони навро чи гуна ҷустуҷӯ менамояд? (асосиашро қайд намоед) / Как на Вашем предприятии производится поиск новых сотрудников? (укажите основной способ)

1. Ҷойгиркунии эълон дар васоити ахбори омма / Объявления о вакансиях размещаются в СМИ (газеты, радио, ТВ)
2. Тавассути шабакаи Интернет / Через Интернет
3. Тавассути агентҳои ғайридавлатии шуғл / При помощи частных агентств занятости
4. Тавассути Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли / При помощи Агентство труда и занятости населения
5. Бо истифодаи алоқаҳои шахсӣ / Используя личные контакты/через знакомых, друзей
6. Дигар / Другим образом (впишите) _____

5.10. Барои ташкилот норасоии мутахассисон сабаби ҳолатҳои зерин шудааст? (якчанд ҷавоби мувофиқ) / Является ли для организации нехватка специалистов причиной следующего:

(Вы можете выбрать все соответствующие ответы)

| | Таъсир ба фаъолияти хоҷагӣ / Влияние на хозяйственную деятельность |
|---|--|
| 1 | Аз даст додани мизоҷон ва паст шудани рақобатнокӣ / Потеря клиентуры и способности конкурировать |
| 2 | Монеа ба коркарди маҳсулот ва хизматрасонии нав / Препятствие в разработке новых продуктов и услуг |
| 3 | Мушкилоти таъмини сифат ба талаботи стандартҳо / Трудности соответствия стандартам качества |
| 4 | Зиёдшавии хароҷоти ҷорӣ / Повышение текущих затрат |

| | |
|----|---|
| 5 | Мушқилоти ҷорӣ намудани тарзи нави кор ва фаъолияти меҳнатӣ / Трудности внедрения новых методов в трудовой деятельности |
| 6 | Зиёд шудани ҳаҷми кори дигар кормандон / Повышение объёмов работы для других сотрудников |
| 7 | Як қисми корро ба дигар ширкатҳо додан / Передача части работы другим компаниям |
| 8 | Аз пешниҳоди маҳсулот ва хизматрасонӣ даст кашидан / Отказаться от предложения конкретных продуктов или услуг |
| 9 | Мушқилоти бо хизматрасонӣ ба мизочон / Трудности с обслуживанием клиентов |
| 10 | Мушқилоти ҷорӣ намудани технологияи нав, маҳсулоти нав / Трудности во внедрении новых технологий, продуктов и процессов |
| 11 | Норасоии мутахассис надорем / У нас нет проблемы нехватки специалистов |

Ташаккур барои иштирок / Благодарим Вас за участие в опросе!

Дар хотимаи пурсиш ҳатман ба корфармо изҳори миннатдорӣ намоед ва барои ҳамкориҳои оянда дар таҳияи нақшаҳои таълимӣ ва иштирок дар раванди тайёр кардани мутахассисон онро даъват намоед.

21. Ҳангоми гузаронидани пурсиши кордиҳандагон, супервайзери минтақавӣ чараҳои пур кардани Саволномаҳоро назорат намуда, дурусти маълумоти дарҷшударо месанҷанд. Пурсишгузаронанда ҳуқуқи тағйир додани мазмуни ҷавобҳоро надорад, вале ҳуқуқ дорад, ки дар ҳолатҳои зерин ба кордиҳанда машварат диҳад:

- агар ба ягон савол дар анкетаи пурсишӣ ҷавоб навишта нашуда бошад;

- агар ҷавобҳо ба саволҳо нодуруст нишон дода шуда бошанд.

Барои ислоҳи маълумоти ба дастмада, Пурсишгузаронанда метавонанд бо кордиҳанда такроран тамос гиранд.

22. Дар баробари пурсиши корфармоён, барои пурратар арзёбӣ намудани талаботи бозори меҳнат ба салоҳиятҳо, иловатан пурсиши муассисаҳои таълимоти касбӣ (дар мисоли Литсейҳои касбӣ – намунаи Саволнома дар Замимаи 1) ва хатмкунандагони муассисаҳои таълимоти касбӣ (дар мисоли хатмкунандагони литсейҳои касбӣ – намунаи саволнома дар Замимаи 2) гузаронида мешавад. Иловатан пурсиши коршиносонро низ гузаронидан лозим аст.

23. Дар натиҷаи таҳлили пурсиши корфармоён, директорони муассисаҳои таълимоти касбӣ, хатмкунандагони онҳо таҳлили ҳамаҷониба гузаронида мешавад, ки дар натиҷаи он тавсияҳо омода мешаванд.

24. Натиҷаҳои таҳлил бояд ба иттиҳодияи корфармоён, сиёсатмадорони соҳаи таҳсилоти касбӣ, мақомоти шуғли аҳоли муаррифӣ карда шавад. Натиҷаи таҳлил дар сомонаи Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли www.kor.tj дастраси ҷомеа мегардад.

САВОЛНОМА

барои литсейҳои касбӣ оид ба арзёбии талаботи бозори меҳнат.

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Номгӯи расмии муассисаи таълимӣ: | |
| 2. Маҳаллаи қойгиршавӣ (ноҳия ё шаҳр) | |
| 3. Мансаб шахси масъул: | |
| 4. Ному насаби: | |
| 5. Телефон ва суроғи электронӣ: | |

I. Арзёбии сифат ва мувофиқати ихтисосҳо ба талаботи бозори меҳнат.

1.1. Аз рӯи кадом соҳаҳо/ихтисосҳо литсеи шумо мутахассис тайёр мекунад?

| | |
|--|---|
| | 1. Сохтумон (кафшергар, хиштчин, сантехник, андовачӣ ва ғ.) |
| | 2. Нақлиёт (таъмиргари мошин, ронандаи мошин, автокран, экскаватор, троллейбус, тепловоз ва ғ.) |
| | 3. Соҳаи кишоварзӣ (фермер, тракторчӣ, занбурпарвар, боғбон ва ғ.) |
| | 4. Саноати сабук (дӯзанда, бофанда, устои таъмири пойафзол, устои таҷҳизоти дӯзандагӣ ва ғ.) |
| | 5. Саноати хӯрокворӣ (ошпаз, қаннод, коркард ва истеҳсоли маводи хӯрока ва ғ.) |
| | 6. Саноати вазнин (коркард ва истифодаи металл, истихроҷи маъдан, кӯҳкани ва ғ.) |
| | 7. Энергетика ва алоқа (барқчӣ, оператори компютер, барномасоз ва ғ.) |
| | 8. Хизматрасонӣ (сартарош, таъмиргари техникаи маишӣ, пешхизмат, корманди меҳмонхона ва ғ.) |
| | 9. Дигар ихтисосҳо (соҳибкор, котиба, муҳосиб ва ғ.) _____ |

1.2. Дар давоми 3 соли охир аз рӯи кадом ихтисосҳо гурӯҳҳои таълимиро ҷамъ карда натавонистед ё ҷалби талабаҳо ба ин ихтисосҳо душвор буд?

| | |
|--|---|
| | 1. Сохтмон (кафшергар, хиштчин, сантехник, андовачӣ ва ғ.) |
| | 2. Нақлиёт (таъмиргари мошин, ронандаи мошин, автокран, экскаватор, троллейбус, тепловоз ва ғ.) |
| | 3. Соҳаи кишоварзӣ (фермер, тракторчӣ, занбурпарвар, боғбон ва ғ.) |
| | 4. Саноати сабук (дӯзанда, бофанда, устои таъмири пойафзол, устои таҷҳизоти дӯзандагӣ ва ғ.) |
| | 5. Саноати хӯрокворӣ (ошпаз, қаннод, коркард ва истеҳсоли маводи хӯрока ва ғ.) |
| | 6. Саноати вазнин (коркард ва истифодаи металл, истихроҷи маъдан, кӯҳкани ва ғ.) |
| | 7. Энергетика ва алоқа (барқчӣ, оператори компютер, барномасоз ва ғ.) |
| | 8. Хизматрасонӣ (сартарош, таъмиргари техникаи маишӣ, пешхизмат, корманди меҳмонхона ва ғ.) |

| | |
|--|---|
| | 9. Дигар ихтисосҳо (соҳибкор, котиба, муҳосиб ва ғ.) _____ |
|--|---|

1.3. Ба фикри Шумо, барои чӣ аз рӯи ихтисосҳои номбурда талабот ба таҳсил нест?

| | |
|--|--|
| | 1. Ҷои кор ёфтани душвор/ корфармо нест. |
| | 2. Сифати таълим паст (базаи таълими суст, муаллим нест ва ғ.) |
| | 3. Довталабот дар бораи ин ихтисос маълумот надоранд |
| | 4. Дигар _____ |

1.4. Кадом ихтисосҳои дар саволи 1.1. қайдкардаатон дар оянда дар бозори меҳнат **талабот доранд** ва аз рӯи онҳо базаи таълимиро дар литсеи шумо бозсозӣ ва тараққӣ додан лозим?

| | Соҳа <i>(соҳаро интихоб намоед)</i> | Номгӯи ихтисос <i>(номи ихтисосро нависед. Дар як соҳа якчанд ихтисосро қайд намудан мумкин)</i> |
|--|---|--|
| | 1. Сохтумон | |
| | 2. Нақлиёт | |
| | 3. Соҳаи кишоварзӣ | |
| | 4. Саноати сабук | |
| | 5. Саноати хӯрокворӣ | |
| | 6. Саноати вазнин | |
| | 7. Энергетика ва алоқа | |
| | 8. Хизматрасонӣ | |
| | 9. Дигар ихтисосҳо | |

1.5. Кадом ихтисосҳои дар саволи 1.2. қайдкардаатон дар бозори меҳнат **талабот надоранд** ва онҳоро барҳам додан лозим?

| | Соҳа <i>(соҳаро интихоб намоед)</i> | Номгӯи ихтисос <i>(номи ихтисосро нависед. Дар як соҳа якчанд ихтисосро қайд намудан мумкин)</i> |
|--|---|--|
| | 1. Сохтумон | |
| | 2. Нақлиёт | |
| | 3. Соҳаи кишоварзӣ | |
| | 4. Саноати сабук | |
| | 5. Саноати хӯрокворӣ | |
| | 6. Саноати вазнин | |
| | 7. Энергетика ва алоқа | |
| | 8. Хизматрасонӣ | |
| | 9. Дигар ихтисосҳо | |

1.6. Вобаста ба талаботи бозори меҳнат кадом ихтисосҳои навро дар литсеи шумо ҷорӣ кардан лозим?

| | Соҳа <i>(соҳаро интихоб намоед)</i> | Номгӯи ихтисос <i>(номи ихтисосро нависед. Дар як соҳа якчанд ихтисосро қайд намудан мумкин)</i> |
|--|---|--|
| | 1. Сохтумон | |

| | | |
|--|------------------------|--|
| | 2. Нақлиёт | |
| | 3. Соҳаи кишоварзӣ | |
| | 4. Саноати сабук | |
| | 5. Саноати хӯрокворӣ | |
| | 6. Саноати вазнин | |
| | 7. Энергетика ва алоқа | |
| | 8. Хизматрасонӣ | |
| | 9. Дигар ихтисосҳо | |

II. Бо кор таъминшавии хатмкунандагон.

2.1. Дар барномаҳои таълимии литсей ягон мавзӯ ё фан оиди тайёри ба бозори меҳнат пешбинӣ шудааст? (маълумот дар бораи имкониятҳои дарёфти кор, дар бораи корфармоён ва даромади оянда, ба роҳ мондани муносибатҳои меҳнатӣ, тарзҳои ҷустуҷӯи кор ва ғ.)

| | |
|--|-------|
| | 1. Ҳа |
| | 2. Не |

2.2. Хатмкунандагони литсей чӣ гуна кор меёбанд?

| | Роҳҳои дарёфти кор | Чанд фоизи хатмкунандагон бо ин роҳ кор меёбанд? |
|--|---|--|
| | 1. Литсей ба онҳо дар асоси шартнома бо корфармо ҷои кор пешниҳод менамояд. | |
| | 2. Донишҷӯёнро дар давраи хониш корфармо дастгирӣ менамояд/ фармоиши корфармо. | |
| | 3. Донишҷӯён дар вақти таҷрибаомӯзӣ бо корфармо алоқа барқарор мекунанд ва оянда ба кор қабул мешаванд. | |
| | 4. Донишҷӯён мустақилона кор меҷӯянд ва мӯҳтоҷи ёрдам нестанд. | |
| | 5. Дигар _____ | |

2.3. Дар литсей ягон системаи арзёбии ояндаи касбии хатмкунандагон / бокортаъминшавӣ ҳаст? (як ҷавоб)

| | |
|--|-------|
| | 1. Ҳа |
| | 2. Не |

2.4. Агар ҲА бошад, чӣ гуна тақдири ояндаи хатмкунандагонро арзёбӣ менамояд? (танҳо як ҷавоб)

| | |
|--|--|
| | Тавассути марказҳои шугли аҳоли маълумот мегирем |
| | Хатмкунандагон худашон ба литсей меоянд |
| | Пурсиши ҳарсолаи хатмкунандагонро мегузаронем |

| |
|-------------|
| Дигар _____ |
|-------------|

2.5. Агар НЕ бошад, литсей ба созмон додани системаи арзёбии ояндаи касбии хатмкунандагон мӯҳтоҷ аст? (танҳо як ҷавоб)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ҳа, ин барои литсей хеле муҳим аст |
| <input type="checkbox"/> | Не, он қадар барои литсей муҳим нест/ бе ҳамин ҳам хатмкунандагон кор меёбанд |
| <input type="checkbox"/> | Намедонам |

Ташаккур барои ҳамкорӣ!

Замимаи 2.

САВОЛНОМАи пурсиши хатмкунандагони литсейҳои касбӣ Анкета для опроса выпускников лицеев

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Идентификационный номер респондента (Серийный номер) | _____ |
| 2 | Область/город: 1. г.Душанбе 2. Согдийская обл. 3. Хатлонская обл. 4. ГБАО 5. РРП | |
| 3 | Маҳаллаи аҳолинишин / Населённый пункт | _____ |
| 4 | Тип населённого пункта | 1. Город 2. Район |
| 5 | ФИО интервьюера | _____ |
| 6 | Код интервьюера | _____ |
| 7 | Дата интервью | _____ _____ _____ _____ День Месяц |
| 8 | ФИО респондента | _____ |
| 9 | Контакты респондента | Тел: _____ |

ҚИСМИ 0. САВОЛҲОИ САНЦИШӢ / РАЗДЕЛ 0: КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

барои муайян намудани номзадҳо барои пурсиш, яъне хатмкунандагони литсейҳои касбӣ солҳои 2012-2014 / для определения целевой группы, т.е. людей завершивших образование в профессионально-технических лицеях в 2012-2014 годах

0.1. Синну сол / Ваш возраст: _____
сол

0.2. Чинс / Пол:
1 Мард / Мужской
2 Зан / Женский

0.3. Кадом сол Шумо литсеи касбиरो хатм намудед? / Когда Вы завершили обучение в профессиональном лицее?

1 соли 2012 году

2 соли 2013 году

3 соли 2014 году

4 Ман дар он ҷо нахондаам / я
там не учился

→ Анҷоми пурсиш /
ЗАВЕРШИТЬ ОПРОС!

ҚИСМИ 1: ИНТИХОБИ СОҶАИ ТАҲСИЛ / РАЗДЕЛ 1: ВЫБОР СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Аз рӯи кадом ихтисос таҳсил намудед? (як ҷавоб) / По какой профессии Вы обучались?
(один ответ)

| | Соҳа / Отрасль (выберите) | Номгӯи ихтисос (қайд кунед) / Наименование профессии |
|---|--|--|
| 1 | Соҳтмон / Строительство | |
| 2 | Нақлиёт / Транспорт | |
| 3 | Кишоварзӣ / Сельское хозяйство | |
| 4 | Саноати сабук / Легкая промышленность | |
| 5 | Саноати хӯрокворӣ / Пищевая промышленность | |
| 6 | Саноати вазнин / Тяжелая промышленность | |
| 7 | Энергетика / Энергетика | |
| 8 | Алоқа / связь | |
| 9 | Хизматрасонӣ / Услуги | |

1.2. Бо кадом сабаб маҳз ҳамин соҳаи таҳсилотро интихоб намудед? (3 сабабро қайд кунед) / Почему Вы выбрали эту сферу обучения? (отметьте не более 3-х позиций)

- 1 Манфиати шахсӣ, ин ихтисос маъқул буд / Личный интерес (мне была интересна сама специальность, направление)
- 2 Маслиҳати волидайн / По совету родителей
- 3 Бо маслиҳати дигар шиносон / По совету других знакомых
- 4 Ман ба мисоли шахсони барои ман обрӯманд (волидайн, хешовандон ва дигарҳо) тақлид намудам / Я последовал(а) примеру того, кто является для меня образцом для подражания (родители, родственники, друзья, другие важные для меня люди)
- 5 Дохил шудан осон буд / Невысокий конкурс / проще было поступить
- 6 Баъди гузаштани интихоби касб (маслиҳати мутахассис, тест) / После прохождения профориентации (консультации, тесты и пр.)
- 7 Барои дар оянда тезтар кор ёфтан / Чтобы иметь хорошие перспективы трудоустройства
- 8 Барои ба хориҷа рафтан / Чтобы иметь возможность выехать за границу
- 9 Ихтисос баобрӯ буд / Специальность была престижной
- 10 Бо сабаби молиявӣ ба дигар ихтисос дохил шуда натавонистам / Не мог(ла) позволить себе что-то другое (по финансовым причинам)
- 11 Дар минтақаи мо литсеи касбӣ таҳсилро танҳо аз рӯи ҳамин ихтисос пешниҳод карда буд / Я не мог(ла) выбрать другую сферу обучения, так как в нашем регионе предлагали обучение в лицее только по этой профессии.
- 12 Имконияти роӣгон таҳсил намудан / Возможность бесплатного обучения (в т.ч. за счет государства, района, работодателя)
- 13 Музди меҳнат аз рӯи ин ихтисос дар бозори меҳнат баланд аст / Уровень заработной платы по данной специальности на рынке труда высокий
- 14 Дигар / Другое (укажите): _____

1.3. То дохилшавӣ ба литсеи касбӣ ба Шумо аз интихоби касб (маҳлумот оиди ихтисос, маслиҳати касбӣ, тест) гузаштанро пешниҳод намуда буданд? / До поступления в профессиональный лицей Вам предлагали пройти любой из видов профориентации (информация о специальностях / профориентационные тесты / консультации по выбору профессии)?

- 1 Ҳа / да
- 2 Не / Нет → **Гузариш ба Саволи 1.6.** / Переходите к Воп.1.6.

1.4. Аз кадом намуди интихоби касб истифода намудед? (ҷавобҳои мувофиқро қайд намоед) / Какой из видов профориентации Вы использовали? (отметьте все подходящие ответы)

- 1 Тестҳои равшиносӣ / Психологические тесты
- 2 Маълумоти аввалия оиди ихтисосҳо / Введение в существующие специальности
- 3 Сафар ба корхона / Посещение предприятий
- 4 Дигар / Другое (укажите) _____

1.5. Кӣ барои интихоби касб ба Шумо хизмат расонид? (ҷавобҳои мувофиқро қайд намоед) / Кто осуществил профориентацию? (отметьте все подходящие ответы)

- 1 Намояндаи мактаб, литсей/ Представители школы, проф.лица
- 2 Маркази интихоби касби Хадамоти шуғл / Центр по профориентации при Службе занятости
- 3 Дигар ташкилоти давлатӣ / Другая государственная организация (пожалуйста, укажите): _____
- 4 Ташкилоти ғайридавлатӣ/донорӣ / Неправительственная/донорская организация
- 5 Ташкилоти хӯсусӣ / Частная организация
- 6 Дигар / Другое (укажите): _____

1.6. Ақидаи Шумо оиди сифати таълим дар литсеи касбӣ чӣ гуна аст? (як ҷавоб) / Каково ваше мнение о качестве подготовки, полученной в профлицее?

- 1 Беҳад сифати паст / Очень низкого качества
- 2 Сифати паст / Низкого качества
- 3 Барои ман кифоя / Вполне достаточно для меня
- 4 Сифати хуб/ Высокого качества
- 5 Беҳад сифати баланд / Очень высокого качества

1.7. Дар давраи таҳсил дар литсей кадом салоҳиятҳоро аз худ намудед? (ҷавобҳои мувофиқро қайд намоед) / В период обучения в лицее, какие компетенции Вы освоили? (Вы можете выбрать все компетенции, которые изучали)

1. Салоҳиятҳои касбӣ / Профессиональные компетенции:

- 1 Салоҳиятҳои умумии касбӣ – донишҳои асосӣ оиди касб / Общие профессиональные компетенции – базовые знания о профессии
- 2 Малакаи кор карда тавонистан дар таҷҳизоти мавҷудаи корхона / Умение работать на конкретном оборудовании, используемом в организации
- 3 Малакаи истифода намудани материалу олоти корӣ / Умение использовать материалы и инструменты
- 4 Татбиқ карда тавонистани донишҳо дар касби интихобнамуда ё дар ҷои корӣ / Способность применять знания в выбранном виде профессиональной деятельности или на конкретном рабочем месте

- 5 Дониستاني технологияҳои иттилоотӣ ва қор қарда тавонистан бо манбаҳои иттилоот (компьютер, интернет, барномаҳои гуногун) / Знание информационных технологий, умение работать с источниками данных
- 6 Дониستاني забонҳои хориҷӣ (русӣ, англисӣ ва ғ.) / Знание иностранных языков (русский, английский или другой)
- 7 Салоҳияти касбӣ барои гузаронидани таҳлилу тадқиқотҳои илмӣ / Профессиональные компетенции для научно-исследовательской деятельности – умение проводить научные исследования, владение методами научного анализа и пр.
- 8 Салоҳияти касбӣ барои фаъолияти истеҳсолию технологӣ / Профессиональные компетенции для производственно-технологической деятельности – знание технологии производства, особенности выпуска продукции и пр.
- 9 Салоҳияти касбӣ барои лоиҳакашӣ / Профессиональные компетенции для проектно-конструкторской деятельности – умение проектировать и конструировать, делать расчеты и пр.
- 10 Салоҳияти касбӣ барои қор бо одамон дар соҳаи хизматрасонӣ / Профессиональные компетенции для работы с людьми в сфере услуг (психология общения, размещение товара, продвижение и пр.)
- 11 Асосҳои соҳибқорӣ / Основы предпринимательства

2. Салоҳиятҳои умумифарҳангӣ / Общекультурные компетенции:

- 12 Фаҳмида тавонистани ҳуҷҷатҳои қопӣ, дуруст, беҳато ва фаҳмо навишта тавонистан / Способность понимать документы в письменном виде и умение писать ясно и грамотно
- 13 Ҳисоб қардан, хондан ва истифода бурдани ҷадвалу рақамҳо / Способность считать, читать и использовать цифры и таблицы
- 14 Малакаи ҳудумӯзишӣ / Способность учиться, высокая обучаемость
- 15 Қор дар коллектив, фаъоли ва гапдонӣ / Работа в команде/ Коммуникабельность и Энергичность
- 16 Салоҳияти қабули қарор, масъулиятнокӣ ва фикронии таҳлилӣ / Компетенции по принятию решений / Ответственность и Аналитический склад ума
- 17 Малакаи ҳалли мушкилоти / Компетенции по решению проблем / Нацеленность на результат
- 18 Аз рӯи қоидаю стандартҳо ва боинтизом, озодона қор қарда тавонистан / Способность работать аккуратно и в соответствии со стандартами или правилами
- 19 Малакаи ташкилотчиғӣ ва идорақунӣ / Организаторские и управленческие способности
- 20 Кӯшиш ба рушди касбӣ ва ташаббусқорӣ / Стремление к профессиональному росту и инициативность
- 21 Фикронии креативӣ (ғайристандартӣ) – фикру пешниҳодҳои нав ва ғайриоддӣ ёфтан / Креативное мышление - способность создавать и находить новые оригинальные идеи

1.8. Дар давраи таҳсил Шумо дар истеҳсолот таҷрибаомӯзӣ қардед? / В период обучения проходили ли Вы производственную практику у работодателя?

- 1 Ҳа / да
- 2 Не / Нет

1.9. Шумо дар давоми 5 соли наздик таҳсилоти касбиатонро идома доданӣ ҳастед? / Собираетесь ли Вы продолжить профессиональное обучение в ближайшие 5 лет?

- 1 Ҳа, аз рӯи ихтисоси доштаам дар сатҳи баландтар / Да, по той же специальности на более высоком уровне
- 2 Ҳа, аз рӯи дигар ихтисос / Да, по другой специальности (укажите) _____
- 3 Не / Нет, не собираюсь

ҚИСМИ 2.1. ДАРЁФТИ КОР БОРИ АВВАЛ / РАЗДЕЛ 2.1. ТРУДОУСТРОЙСТВО В ПЕРВЫЙ РАЗ**2.1. Баъди хатми литсей Шумо кай бори аввал кор ёфтед? (як ҷавоб) / После завершения обучения в лицее, когда Вы смогли впервые трудоустроиться? (один ответ)**

- 1 Дарҳол баъди хатми литсей / Сразу после завершения обучения
- 2 Дар мӯҳлати 3 моҳ / В течении 3 месяцев
- 3 Дар мӯҳлати 6 моҳ / В течении 6 месяцев
- 4 Дар мӯҳлати 12 моҳ / В течении 12 месяцев
- 5 Зиёда аз 12 моҳ / Более 12 месяцев
- 6 То ҳол бекор / Не нашел работу до сих пор

→ **Гузариш ба ҚИСМИ 2.3. /**
Переходите к Разделу. 2.3.

2.2. Чои кори аввалинро чӣ гуна ёфтед? (як ҷавоб, асосиашро қайд кунед) / Как Вы нашли свою первую работу? (укажите основной способ)

- 1 Эълонҳои ВАО-ро (газета, радио, ТВ) дар бораи қойҳои кори ҳолӣ хондам / Смотрел объявления о вакансиях в СМИ (газеты, радио, ТВ)
- 2 Тавассути интернет / Через Интернет
- 3 Тавассути мақомоти шуғли шахсӣ / При помощи частных агентств занятости
- 4 Тавассути Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли / При помощи Агентства труда и занятости населения
- 5 Бо истифодаи алоқаҳои шахсӣ / Используя личные контакты/через знакомых, друзей
- 6 Бо корфармо дар давраи таҷрибаомӯзии истеҳсоли алоқа барқарор намудам / Наладил отношения с работодателем во время производственной практики
- 7 Дар асоси шартнома байни литсей ва корфармо / На основе договора между лицеем и работодателем
- 8 Бизнеси худро бо идорааш ташкил намудам / Создал свой бизнес с офисом
- 9 Дигар / Другим образом (впишите) _____

2.3. Барои дарёфти қои кори аввалин ба Шумо чӣ кӯмак намуд? (як ҷавоб, асосиашро қайд кунед) / Что помогло Вам найти первую работу? (укажите основной способ)

- | | |
|---|--|
| 1 | Хислатҳои шахсии худам / Мои личные качества – настойчивость, коммуникабельность и пр. |
| 2 | Дониши хуби касбӣ / Хорошие профессиональные знания |
| 3 | Алоқаҳои шахсӣ / Личные связи / протекция |
| 4 | Роҳхати Агентии меҳнат ва шуғли аҳоли / Направление Агентства труда и занятости населения |
| 5 | Салоҳиятҳои иловагӣ (донистани компютер, забони хориҷӣ ва ғ.) / Наличие дополнительных компетенций (знание компьютера, языков и пр.) |
| 6 | Дигар / Другое (впишите) _____ |

2.4. Барои кори аввалин чи лозим буд? (як ҷавоб) / Для Вашей первой работы, что было нужно?

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Донишҳои ман аз рӯи ихтисоси дар литсей омӯхтаам / Мои конкретные знания, полученные по программе в лицее | → Гузариш ба Саволи 2.6. / Переходите к Воп. 2.6. |
| 2 | Донишҳои касбӣ, лекин на аз рӯи ихтисоси дар литсей омӯхтаам / Знания в области профессионального образования, но не по той программе, которую я изучал | |

3 | Маълумоти касбӣ талаб карда намешуд / Не требовалось профессионального образования

2.5. Бо кадом сабаб Шуморо аз рӯи ихтисоси омӯхтаатон ба кор нагирифтанг? (як ҷавоб) / Что стало причиной не принятия на работу по той программе, которую вы изучали в лицее?
(Пожалуйста, выберите только один ответ)

- 1 | Аз ин ихтисос дилхунук шудам (ба ман шавқовар нест, ба мувофиқат намекунад) / Данная профессия/специальность разочаровала (оказалась неинтересной, не подходящей лично для меня)
- 2 | Аз рӯи ихтисос кор наёфтам / Не нашел работу по полученной профессии (специальности)
- 3 | Бо шароити кори пешниҳодшуда ва музди меҳнат норозӣ будам / Я не был доволен условиями работы или заработной платой на этой работе
- 4 | Дигар / Другие причины _____

2.6. Дар ҷои кори аввалин аз таҳсилоти иловагӣ (тақмили ихтисос, таҷрибаомӯзӣ) гузаштед? (як ҷавоб) / Вы проходили дополнительное обучение (стажировку, практику) на первой работе?
(один ответ)

- 1 | Ҳа, дар аввал шогирд будам / Да, в начале был учеником
- 2 | Ҳа, ман устод доштам / Да, у меня был наставник
- 3 | Ҳа, тақмили ихтисос намудам / Да, проходил стажировку
- 4 | Не / Нет

ҚИСМИ 2.2. КОРИ ҲОЗИРА Ё ОХИРОН ҶОИ КОР / РАЗДЕЛ 2.2: ТЕКУЩАЯ РАБОТА ИЛИ ПОСЛЕДНЯЯ НАЙДЕННАЯ РАБОТА

2.7. Шумо ҳоло соҳиби кор ҳастед? / Вы сейчас имеете работу? | 1 | Ҳа / Да
| 2 | Не / Нет

2.8. Ҷои кори ҳозираатон ё ҷои кори охиринатон барои Шумо баъди хатми литсей ҷои кори аввалин аст? / Является ли нынешняя или последняя работа Вашей первой работой после завершения обучения в лицее?

- 1 | Ҳа / Да → **Гузариш ба Саволи 2.12.** / Переходите к Воп. 2.12.
- 2 | Не / Нет

2.9. Баъди хатми литсей чанд ҷои корӣ доштед? (як ҷавоб) / Сколько мест работы у Вас было с момента завершения обучения в лицее по настоящее время? (один ответ)

- 1 | Як-то / Одно
- 2 | Ду / Два
- 3 | Се / Три
- 4 | Зиёда аз се / Более трех

2.10. Дар ҷои кори ҳозираатон ва ё охирин кай ба кор оғоз намудед? / Когда вы начали работать на своей нынешней или последней работе?

Прошло / _____ / моҳ пештар / месяцев

2.11. Барои кори ҳозираатон ё охирин чӣ лозим буд? (як ҷавоб) / Для вашей текущей или последней работы, что было нужно? (один ответ)

- 1 | Донишҳои ман аз рӯи ихтисоси дар литсей омӯхтаам / Мои конкретные знания, полученные по программе в лицее
- 2 | Донишҳои касбӣ, лекин на аз рӯи ихтисоси дар литсей омӯхтаам /

Знания в области профессионального образования, но не по той программе, которую я изучал

- 3 Маълумоти касбӣ талаб карда намешуд / Не требовалось профессионального образования

2.12. Дар ҷои кори ҳозира ё охирин қадам омилҳо Шуморо қонеъ менамоянд? (То се ҷавоб) / Каковы факторы больше всего Вас удовлетворяют на нынешней или последнем месте работе ? (Укажите не более 3 ответов)

- | | |
|----|--|
| 1 | Имконияти рушди мансабӣ / Перспективы карьерного роста |
| 2 | Музди меҳнати баланд / Высокий уровень заработной платы |
| 3 | Кафолатҳои иҷтимоӣ / Социальные гарантии |
| 4 | Имконияти омӯхтани таҷриба ва дониши нав / Возможность приобрести новый опыт, знания |
| 5 | Кор дар корхонаи номдор ва обрӯманд / Работа на престижную и популярной компании |
| 6 | Заминаи устувор ва мустақамӣ / Стабильность, надежность |
| 7 | Мувофиқати донишҳои дар литсей гирифтаам / Соответствие моим знаниям, полученным в лицее |
| 8 | Таъминот бо манзил / Обеспечение жильем |
| 9 | Наздикии кор ба манзили зист / Близость места работы к дому |
| 10 | Дигар / Другие факторы (какие именно?): _____ |

2.13. Корфармои ҳозира / охирин ба Шумо имконияти касбомӯзии иловагиро пешниҳод намудааст? / Ваш нынешний / последний работодатель предоставил Вам возможность дополнительного обучения?

- 1 Ҳа / Да
2 Не / Нет

2.14. Ҳаҷми музди меҳнати моҳонаи Шумо (баъди пардохти андозҳо) дар ҷои кори ҳозира / охирин чи гуна аст? (як ҷавоб) / Укажите, в каком диапазоне находится размер Вашей среднемесячной заработной платы (после вычета налогов) на текущем / последнем месте работы (один ответ):

- | | | | |
|---|--------------------|---|------------------------------|
| 1 | То / до 500 сомонӣ | 4 | 1201 - 1500 сомонӣ |
| 2 | 501 - 800 сомонӣ | 5 | Зиёда аз / более 1500 сомонӣ |
| 3 | 801 – 1200 сомонӣ | | |

ҚИСМИ 2.3. ҶУСТУҶӮИ ҶОИ КОРИ НАВ / РАЗДЕЛ 2.3: ПОИСК НОВОЙ РАБОТЫ

2.15. Ҳоло Шумо ҷои кор ҷустуҷӯ доред? (як ҷавоб) / Вы в настоящее время ищете работу? (один ответ)

- 1 Ҳа, кор мекунам, лекин ҷои корро иваз карданӣ ҳастам / Да, я работаю, но хотел бы поменять место работы
- 2 Ҳа, ман ҳоло бекор / Да, я без работы сейчас
- 3 Не, ман кор мекунам ва бо ҷои қорам қаноатмандам / Нет, я работаю и я удовлетворен
- 4 Не / Нет

→ Гузариш ба Саволи 2.17. /
Переходите к Воп. 2.17.

2.16. Сабаби асосии душвориҳои Шумо дар дарёфти ҷои кор дар чист? (як ҷавоб) / Как Вы думаете, что является основной причиной трудности поиска Вами работы? (один ответ)

| | |
|---|--|
| 1 | Дониш нокифоя аст / моих знаний и навыков недостаточно |
| 2 | Таҷрибаи корӣ надорам / не хватает опыта работы |
| 3 | Ҷои кор дар минтақаи мо кам / не хватает рабочих мест в этом регионе |
| 4 | Дигар / Другое _____ |

2.17. Барои чӣ ҷои кор намекобед? (як ҷавоб) / Почему Вы не ищете работу? (один ответ)

| | |
|---|--|
| 1 | Дониш нокифоя аст / моих знаний и навыков недостаточно |
| 2 | Таҷрибаи корӣ надорам / не хватает опыта работы |
| 3 | Ҷои кор дар минтақаи мо кам / не хватает рабочих мест в этом регионе |
| 4 | Дигар / Другое _____ |

**ҚИСМИ 3. АЛОҶА БО ЛИТСЕЙ ВА НИЯТҲОИ МУҲОҶИРАТӢ /
РАЗДЕЛ 3. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И МИГРАЦИОННЫЕ НАМЕРЕНИЯ**

3.1. Литсей оиди бо кортаъминшавии Шумо пурсон мешавад? / Лицей интересуется Вашим трудоустройством?

- 1 Ҳа, да
2 Не, Нет → **Гузариш ба Саволи 3.3.** /
Переходите к Воп. 3.3.

3.2. Агар ҲА бошад, тақдири хатмкунандагон аз ҷониби литсей чӣ гуна мушоҳида мешавад? (як ҷавоб) / Если ДА, как судьба выпускников отслеживается? (один ответ)

- 1 Тавассути телефон/ ба хонам омаданд / Связываются по телефону / приходят домой
- 2 Ба литсей омаданро илтимос мекунад / Просят прийти в лицей
- 3 Пурсиши хатмкунандагонро мегузаронад / Проводят опрос выпускников
- 4 Роҳат дода мешавад, ки баъди дарёфти кор мо онро ба литсей месупорем / Выдается направление, которое мы после трудоустройства сдаем в лицей
- 5 Дигар / Другое _____

3.3. Дар тӯли 2-3 соли наздик Шумо дар Тоҷикистон зиндагӣ ва кор карданӣ ҳастед? (як ҷавоб) / В ближайшей перспективе (2-3 года) Вы планируете жить и работать в Республике Таджикистан? (один ответ)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Ҳа / Да | → ХОТИМАИ ПУРСИШ / ЗАВЕРШИТЬ ОПРОС! |
| 2 | Ҳа, лекин ба дигар минтақа мекуҷам / Да, но перееду в другой регион | |
| 3 | Не, ба Россия меравам / Нет, уеду в Россию | |
| 4 | Не, ба Европа ё Амрико меравам / Нет, уеду в страны Европы или Америки | |
| 5 | Не, ба давлатҳои Осиё меравам / Нет, уеду в страны Азии | |
| 6 | Намедонам / Затрудняюсь ответить | |

3.4. Бо кадом сабаб аз Тоҷикистон нияти рафтани доред? (сабаби асосӣ) / Каковы основные причины, по которым Вы готовы уехать из Таджикистана? (укажите основную причину).

- 1 Норасоии ҷои кор аз рӯи ихтисос / Дефицит рабочих мест по специальности
- 2 Музди меҳнати паст / Низкий уровень заработной платы
- 3 Мушкилот бо манзил / Проблемы с жильем
- 4 Пешниҳоди кори сердаромад дар хориҷа / Есть выгодное предложение для работы за границей

5 Дигар / Другое (что именно?)... _____

Ташаккур барои иштирок / Спасибо за участие!